

Südtirol BIKEFESTA

Bressanone, 18-21/09/2025

Documenti espositori

Data Giovedì, 18/09/2025 – Domenica, 21/09/2025
Luogo Bressanone, 39042 (I) – Centro storico

Orario apertura Expo Gio, 18/09 a Sab, 20/09/2025: ore 9 – 18
Dom, 21/09/2025: ore 9 – 16

Montaggio e Smantellamento Montaggio: Mercoledì, 17/09/2025 (ore 8-17)
Smantellamento: Domenica, 21/09/2025 (ore 16)

Costi **Tariffa espositori / Noleggio spazio espositori**
Early bird special (registrazione entro il 28/02/2025)
Zona A: 65 € per m2
Zona B: 55 € per m2
Tariffa standard (registrazione dal 01/03 al 31/05/2025)
Zona A: 75 € per m2
Zona B: 65 € per m2
Tariffa Late bookings (registrazione dal 01/06/2025)
Zona A: 85 € per m2
Zona B: 75 € per m2

Zona A: Piazza Duomo, Piazza Palazzo Vescovile
Zona B: Viale S. Albuino, Via Vescovado, Via Bastioni Minori, Viale Ratisbona
(vedi mappa Area Expo, pagina 4)

Servizio forfettario

Quota fissa: € 550,00

Questa include:

- Sorveglianza di base: servizio di controllo generale nell'Area Expo
- Accesso al parcheggio espositori
- Servizio di sorveglianza 24 ore su 24 del parcheggio espositori
- Smaltimento rifiuti e pulizia del sito dell'evento
- Imposta sulla pubblicità del marchio

Optionals

Quota fissa elettricità: € 200,00



I servizi aggiuntivi possono essere richiesti all'organizzatore e prenotati come opzione.

Servizio sorveglianza L'area espositiva sarà sorvegliata di notte da mercoledì 17/09/2025, ore 18.00 a domenica 21/09/2025, ore 9.00.
Il **parcheggio espositori** sarà sorvegliato 24 ore su 24 da martedì 16/09/2025, ore 18.00, a lunedì 22/09/2025, ore 8.00.

Questo non comporta la sorveglianza di singoli stand o veicoli.
Il servizio di controllo individuale può essere prenotato fino al 31 luglio 2025.

Organizzatore **Bressanone Turismo Soc. Coop.**
Viale Ratisbona 9, 39042 Bressanone
Vera.profanter@brixen.org | +39 0472 275229

Partner **COMMUNICO GmbH**
Partner per acquisizione espositori, sponsorizzazione, organizzazione del evento

Prof.-Max-Lange-Platz 15 | 83646 Bad Tölz
Franziska Multerer
f.multerer@communico-event.com
T +49 8041 799 75-18 | M +49 151 448 797 38
Jan Bruns
j.bruns@communico-event.com
T +49 8041 799 75-16 | M +49 151 11043628



„Südtirol BIKEFESTA celebra la bicicletta e la rende un'esperienza tangibile nel cuore di Bressanone, per esperti e principianti. L'evento si distingue per consulenze eccellenti, opportunità di test uniche, momenti di condivisione e piacere. Südtirol BIKEFESTA offre uno spazio per discussioni specialistiche, esperienze straordinarie e impulsi innovativi: ispirante, di alta qualità e diverso.“

Modulo di registrazione espositori | Südtirol BIKEFESTA 18 – 21/09/2025

Espositore

Nome azienda _____
Indirizzo, via _____
Codice postale/Città _____ Paese _____
Partita IVA _____
Indirizzo per la fatturazione (se diverso) _____

Marchi

Partecipiamo con i seguenti marchi (nome del marchio e sito web)

Marchio _____ Sito web _____

Marchio _____ Sito web _____

Marchio _____ Sito web _____

Persona di riferimento

Cognome _____ Nome _____
Mail _____ Telefono/cell _____
Persona di riferimento in loco (se diverso) _____
Persona di riferimento marketing/comunicazione (se diverso) _____

Vi preghiamo di inviarci ulteriori informazioni per:

- Servizio sorveglianza:** abbiamo bisogno di un servizio sorveglianza individuale
- Licenza di vendita:** vogliamo vendere prodotti non alimentari sul posto
- Intendiamo **servire cibo e bevande**

gratuitamente vendita

Pianificazione spazio espositivo

Richiesta di posizionamento: _____

Zona A: Piazza Duomo, Piazza Palazzo Vescovile

Zona B: Viale S. Albuino, Via Vescovado, Via Bastioni Minori, Viale Ratisbona

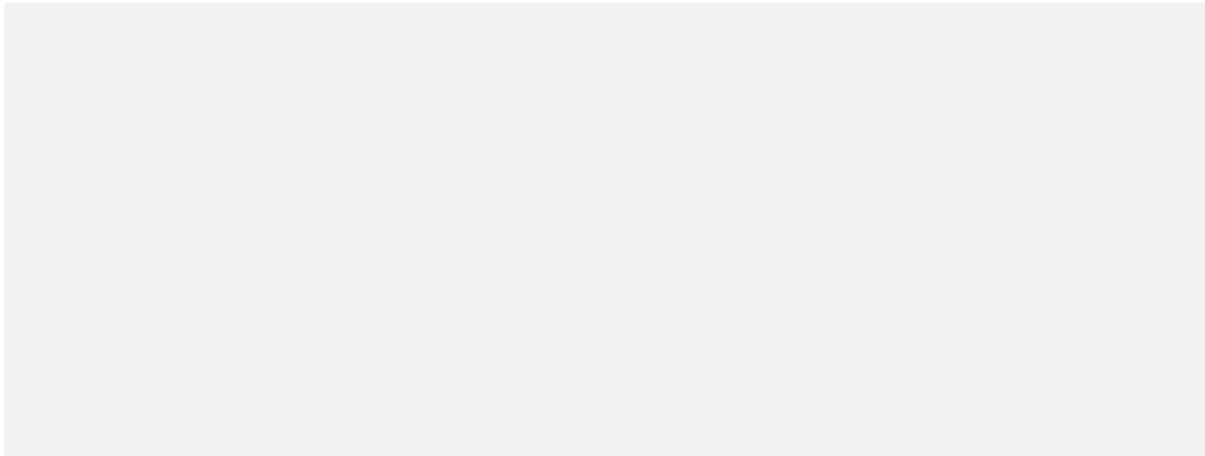
Descrizione dello stand (tenda, van, ...) _____

Misure spazio espositivo (a) _____, (b) _____, altezza _____

Allacciamento elettrico: _____ x230V, _____ x400V

Altri extra _____

Bozzetto dello spazio espositore: Se possibile, i veicoli non devono essere parcheggiati presso l'Expo (parcheggio custodito per gli espositori a 5 minuti di distanza). Tuttavia, se necessario per motivi organizzativi, i veicoli devono essere inclusi nel bozzetto come parte dell'area espositiva. I veicoli **non registrati** non saranno ammessi all'Expo.



Area Expo



- Dichiarazione di conformità:** dichiariamo che lo stand espositivo e l'attrezzatura tecnica utilizzata sono conformi alle norme CE applicabili e che disponiamo di una dichiarazione di conformità CE per lo stand espositivo e l'attrezzatura.
- Termini e condizioni generali:** Abbiamo letto i **termini e le condizioni generali** e li accettiamo.

Luogo, data _____

Firma _____

Per la registrazione si prega di inviare i seguenti documenti:

1. Modulo di registrazione
2. Logo dei marchi esposti

Al seguente indirizzo:

Franziska Multerer I COMMUNICO GmbH: f.multerer@communico-event.com



Termini e condizioni generali

1. DISPOSIZIONI GENERALI, ISCRIZIONE, REQUISITI, UTILIZZO DEI DATI

- (1) Le presenti condizioni generali si applicano alla partecipazione all'evento Südtirol BIKEFESTA, organizzato dall'organizzatore indicato sopra. Condizioni contrattuali divergenti da parte del partecipante non hanno validità.
L'organizzatore si riserva il diritto di apportare modifiche e integrazioni alle presenti disposizioni. Eventuali modifiche e integrazioni saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito ufficiale dell'evento e diventeranno valide a partire da tale pubblicazione.
- (2) **L'iscrizione** alla Südtirol BIKEFESTA avviene mediante l'invio all'organizzatore del modulo di iscrizione compilato in ogni sua parte. A causa della disponibilità limitata degli spazi espositivi, l'iscrizione diventa vincolante solo dopo che l'organizzatore abbia accettato e confermato l'iscrizione per iscritto via e-mail al partecipante. L'assegnazione degli spazi espositivi avviene secondo il principio "first-come, first-serve". L'utilizzo dello spazio espositivo e dei relativi servizi sarà consentito solo dopo il pagamento completo del prezzo di esposizione, del contributo per i servizi e degli eventuali servizi opzionali aggiuntivi.
- (3) **L'ammissione** dell'espositore e degli oggetti dichiarati all'evento è a discrezione dell'organizzatore. Gli oggetti espositivi dichiarati devono essere nella piena disponibilità dell'espositore. L'organizzatore può richiedere la rimozione dall'area espositiva di oggetti non dichiarati o che risultino molesti, pericolosi o comunque inadeguati. Se tale richiesta non viene soddisfatta, l'organizzatore procederà alla rimozione degli oggetti a spese dell'espositore.
- (4) Gli espositori sono obbligati a rispettare gli **orari stabiliti** per il **montaggio**, lo **smontaggio** e **l'apertura dell'evento**.
- (5) **Requisiti:** Con l'iscrizione, l'espositore dichiara di riconoscere le normative applicabili in materia di lavoro, sicurezza sul lavoro, tutela ambientale, prevenzione incendi e sicurezza. Inoltre, l'espositore dichiara che lo stand espositivo e le attrezzature tecniche utilizzate rispettano le norme CE vigenti e che dispone della dichiarazione di conformità CE relativa allo stand e alle attrezzature.
- (6) **Utilizzo dei dati:** Con l'iscrizione, l'espositore acconsente che i propri dati vengano archiviati, elaborati e, ove necessario, trasmessi a terzi per finalità strettamente legate all'organizzazione dell'evento. Ulteriori dettagli sulla privacy sono disponibili sul sito <https://www.brixen.org/it/privacy-1>.

2. COSTI

- (1) Il prezzo indicato nella conferma di partecipazione dall'organizzatore è il prezzo finale ed è vincolante per il partecipante. Tutti i prezzi si intendono al netto dell'IVA prevista dalla legge.

(2) Tariffa espositori / Noleggio spazio espositori

Early bird special

(valido per le domande ricevute entro il 28 febbraio 2025)

Zona A: 65 € per m2

Zona B: 55 € per m2

Tariffa standard

(valido per le domande ricevute nel periodo dal 1° marzo al 31 maggio 2025)

Zona A: 75 € per m2

Zona B: 65 € per m2

Tariffa Late bookings

(valido per le richieste ricevute dal 01/06/2025 in poi)

Zona A: 85 € per m2

Zona B: 75 € per m2

Zona A: Piazza Duomo, Piazza Palazzo Vescovile

Zona B: Viale S. Albuino, Via Vescovado, Via Bastioni Minori, Viale Ratisbona

Per quanto riguarda lo spazio, tutti i veicoli parcheggiati all'interno dell'area espositiva vengono conteggiati come parte dell'area dello stand e addebitati in base ai prezzi al metro quadro sopra indicati.

Le limitazioni della superficie espositiva dovute alla presenza di alberi, pali della luce, ecc. non comportano una riduzione del prezzo di esposizione.

(3) Servizio forfettario

Il noleggio di ogni spazio espositivo è soggetto a un costo di servizio aggiuntivo di € 550,00 più IVA.

Questo include:

- Sorveglianza di base: servizio di controllo generale nell'Area Expo
- Accesso al parcheggio espositori
- Servizio di sorveglianza 24 ore su 24 del parcheggio espositori
- Smaltimento rifiuti e pulizia del sito dell'evento
- Imposta sulla pubblicità del marchio

(4) Optionals

I servizi aggiuntivi possono essere richiesti all'organizzatore e prenotati come opzione.

Questi includono, ad esempio

- Tariffa forfettaria per l'elettricità: € 200,00
- Sicurezza individuale dello stand e dei veicoli come da offerta aggiuntiva

3. FATTURAZIONE, OBIETTIVI DI PAGAMENTO

La fatturazione sarà effettuata dall'organizzatore dopo la conferma dell'accettazione dell'iscrizione.

Il pagamento completo e anticipato degli importi fatturati è una condizione necessaria per l'accesso alla superficie espositiva e ai relativi servizi.

Gli importi indicati in fattura devono essere saldati entro il termine specificato sulla fattura stessa, in euro, e con l'indicazione del numero di fattura sul conto bancario indicato.

4. ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA

L'espositore è tenuto a comunicare per iscritto all'organizzatore l'eventuale rinuncia all'iscrizione.

L'espositore è tenuto a pagare i seguenti costi:

- (1) Cancellazione entro il 31.05.2025: 30 % dell'importo della fattura.
- (2) Cancellazione entro il 14.07.2025: 75 % dell'importo della fattura
- (3) Cancellazione dal 15.07.2025: 100 % dell'importo della fattura.

5. ASSEGNAZIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

- (1) L'organizzatore assegnerà i posti tenendo conto dello spazio disponibile per l'evento. Le richieste di spazio presentate nel modulo di iscrizione saranno prese in considerazione, ove possibile, ma non potranno essere garantite.
- (2) Non è consentito scambiare lo spazio assegnato con un altro espositore o trasferire parte o tutto lo spazio a terzi senza il previo consenso dell'organizzatore.
- (3) Se più espositori desiderano affittare uno spazio insieme, ciò richiede un coordinamento dettagliato e l'approvazione dell'organizzatore.

6. PUBBLICITÀ

All'interno dello spazio espositori del expo è consentito fare pubblicità di qualsiasi tipo solo per la propria azienda e solo per le merci registrate e approvate per il proprio stand. Eventuali misure e aree pubblicitarie diverse da queste devono essere concordate con l'organizzatore. I partecipanti alla manifestazione accettano irrevocabilmente e gratuitamente che l'organizzatore abbia il diritto di creare e utilizzare registrazioni di immagini e/o video dei partecipanti e di pubblicarle in reti pubblicitarie comuni.

7. REGOLAMENTO SULLE VENDITE

- (4) La vendita di prodotti è consentita solo previa autorizzazione dell'organizzatore. Le necessarie autorizzazioni devono essere ottenute dall'espositore prima dell'inizio dell'evento. L'organizzatore offre supporto per l'ottenimento delle autorizzazioni e licenze richieste (vendita su suolo pubblico).
- (5) La gestione fiscale delle vendite è di esclusiva responsabilità dell'espositore, il quale è tenuto a rispettare autonomamente tutti gli obblighi informativi e normativi previsti dalla legge italiana.

8. SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE

- (1) La somministrazione di cibi e bevande è consentita solo previa autorizzazione e in accordo con l'organizzatore. Devono essere rispettate le normative vigenti in materia di vendita e igiene.
- (2) Inoltre, gli espositori sono obbligati a garantire che la somministrazione di cibi e bevande avvenga in conformità con i criteri Green Event stabiliti dalla Provincia Autonoma di Bolzano. L'organizzatore fornirà supporto per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni e offrirà consulenza sui criteri Green Event vigenti.

9. RESPONSABILITÀ

- (1) I gestori degli stand e i loro rappresentanti sono direttamente responsabili nei confronti dei visitatori dell'evento per i prodotti offerti, i test drive, le vendite e qualsiasi altro servizio proposto, assumendosi la piena responsabilità per danni a persone e beni.
- (2) L'organizzatore non è responsabile per eventuali danni subiti dai prodotti esposti o dalle attrezzature degli stand durante l'evento.
- (3) Ogni gestore di stand è tenuto a rispettare gli altri espositori, evitando interferenze con le loro attività. L'utilizzo di impianti di amplificazione sonora richiede l'autorizzazione esplicita e preventiva dell'organizzatore.
- (4) L'espositore è obbligato a stipulare, a proprie spese, un'assicurazione per coprire eventuali danni, in particolare un'assicurazione di responsabilità civile aziendale.

10. RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA

- (1) Durante le ore notturne, l'area sarà sorvegliata da un servizio di controllo generale incaricato dall'organizzatore. Tuttavia, i gestori degli stand sono obbligati ad assicurare adeguatamente i propri prodotti contro furti o danni causati da terzi. L'organizzatore non si assume espressamente alcuna responsabilità per danni, perdite o altre sottrazioni delle merci. Lo stesso vale per il parcheggio custodito riservato agli espositori.
- (2) Inoltre, l'espositore ha la possibilità di richiedere, a proprie spese e nei termini previsti, un servizio di sorveglianza individuale tramite l'organizzatore. Anche in questo caso, l'organizzatore non si assume alcuna responsabilità.

11. FORZA MAGGIORE E IMPOSSIBILITÀ ECONOMICA



Se l'organizzatore non può svolgere l'evento a causa di forza maggiore, inclusi casi di pandemia, o per impossibilità economica, ha il diritto di recedere dal contratto. Gli espositori ne saranno informati tempestivamente e i canoni di locazione e le quote di partecipazione già versati saranno rimborsati senza indugio.

Se l'organizzatore è costretto, a causa di forza maggiore, ad abbreviare o annullare un evento già iniziato, l'espositore non avrà diritto al rimborso o alla riduzione delle quote di partecipazione.

L'organizzatore è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali o patrimoniali (ad esempio, mancato guadagno).

12. MODIFICHE

L'organizzatore si riserva il diritto di apportare modifiche e integrazioni necessarie nell'ambito delle procedure tecniche e di sicurezza.

13. INFORMAZIONI PER GLI ESPOSITORI

Gli espositori saranno informati tramite l'invio di comunicazioni via e-mail su tutti i dettagli relativi alla preparazione e allo svolgimento dell'evento.

14. DISPOSIZIONI GENERALI, FORO COMPETENTE, LEGGE APPLICABILE

Qualora una disposizione delle presenti condizioni risulti invalida o diventi tale, ciò non pregiudica la validità delle restanti disposizioni. Lo stesso vale in caso di lacune contrattuali. Le parti contraenti sono tenute a sostituire la disposizione invalida con una clausola che si avvicini il più possibile, dal punto di vista economico, allo scopo della disposizione originale.

Il luogo di adempimento per tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto è il luogo di svolgimento dell'evento.

Il foro competente per tutte le controversie derivanti dal presente contratto è Bressanone. Si applica la legge italiana.